

## Tipps zur Haus- und Facharbeit

### Formale Anlage

Fehler vermeiden (Korrektur lesen lassen)!

Seitengröße, Schrifttype, Überschriften im Inhaltsverzeichnis und im Hauptteil gleich? Abstände entsprechend? Seitenzahlen korrekt? Blocksatz?

Deckblatt? Leerseite? Inhaltsverzeichnis? Literaturverzeichnis? Anhang?

Einheitlichkeit bei Seitenzahlen (z.B. unten mittig), Fußnoten und im Literaturverzeichnis (z.B. bei Verlag, Ort, Jahr; alphabetische Anordnung)!

### Deckblatt

Evtl. zwei Seiten: Formblatt aus der OHG-Homepage und ggf. eigenes Deckblatt vorweg; auch die Abbildungen auf dem Deckblatt im Abbildungsverzeichnis hinten belegen, ggf. kommentieren

### Inhaltsverzeichnis

ist S. 3 bzw. 4; in den Überschriften Stichworte des Titels der Arbeit verwenden, Nummerierung richtig!? (z. B. den Unterpunkt weglassen, wenn es nur einer ist! Unterkapitel einrücken!); Abstände entsprechend gestalten; Seitenzahlen nur dort, wo Text folgt; im Inhaltsverzeichnis auch Übersicht über den Anhang geben; auch beim Inhaltsverzeichnis und beim Quellenverzeichnis auf die Seitengröße achten, Seitenzahlen mit Tabulator setzen, damit sie rechts am Rand nicht „flattern“. Überschriften im Inhaltsverzeichnis und im Hauptteil müssen gleich lauten!

### Einleitung

Themenklärung, Überblick, Erläuterung des Vorgehens, ggf. kritische Anmerkungen zur Quellenlage, ggf. kleiner „Einstieg“ in die Thematik

### Hauptteil

Logischer Aufbau, besser vom Besonderen zum Allgemeinen als umgekehrt, also Analyse vor Synthese, eher induktiv als deduktiv vorgehen

### Fazit

Ergebnisse nennen, nichts Neues! (Ggf. Ausblick auf mögliche Vertiefung i. d. Facharbeit)

### Arbeit insgesamt veranschaulichen

z. B. durch Graphiken, die ggf. auch den Verlauf der Arbeit abbilden; nur schmückende Bilder weglassen; Abbildungen/Tabellen inhaltlich und formal einbinden

### Stil

Die Arbeit trägt Ihre Handschrift, Sie sind also Herr der Lage, bringen den Gedankengang in einen Zusammenhang (orientiert am Thema der Arbeit); Sie beurteilen ggf. auch den Stil anderer Quellen.

Bei der Wortwahl evtl. variieren: vgl. „Synonyme“ (rechte Maustaste)

### Arbeit insgesamt belegen, Wissenschaftlichkeit!

### Fußnoten

Unterscheide Zitat und Vgl.; Anmerkungen vereinfachen (ebd., a.a.O.)

Ggf. Abkürzungen verwenden, dann Hinweis auf Leerseite: Erläuterung der Abkürzungen; ggf. eigene ergänzende Anmerkungen in den Fußnoten; Fremdwörter i. d. R. nicht erklären, es sei denn, die etymologische Herleitung ist inhaltlich für die Arbeit besonders aussagekräftig

### Umfang Quellen

mind. fünf Bücher/Aufsätze und ggf. zwei Internetadressen; auch an Zeitschriften denken, ggf. Außenstellen der Bibliothek in BS nutzen

### Quellenverzeichnis

a) Literatur: zunächst Bücher und Aufsätze anführen (alphabetische Anordnung nach dem Autor, nicht dem Herausgeber), dann Internetquellen mit Zugriffsdatum (evtl. geordnet nach der Chronologie in der Arbeit); wegen besserer Übersicht Autoren ggf. in Großbuchstaben, ggf. einrücken; Quellen, die man im Literaturverzeichnis aufführt, sollten mindestens einmal auch im Textteil selbst vorkommen!

b) Abbildungsverzeichnis