



## Vorgehen bei Krankmeldungen an Klassenarbeitstagen

### 1. Krankmeldung am Morgen des Fehltages

Eine Krankmeldung muss am Morgen des Fehltages vor Beginn der ersten Stunde (7.50 Uhr) durch die Eltern erfolgen.

Sie erfolgt in der Regel telefonisch über das Sekretariat (05371 98750), gegebenenfalls auch per Mail (verwaltung@ohggf.de).

**Auch wenn ein Ausfall wegen Krankheit schon länger vorliegt und bereits gemeldet wurde, muss am Klassenarbeitstag eine erneute Krankmeldung erfolgen. Bitte unbedingt auf die Klassenarbeit, die versäumt wird, hinweisen.**

### 2. Kontaktaufnahme mit dem Fachlehrer

Spätestens am Tag der Rückkehr in die Schule nimmt der Schüler/die Schülerin Kontakt mit dem Klassenlehrer/der Klassenlehrerin oder dem Fachlehrer/der Fachlehrerin auf, um die weitere Vorgehensweise zu besprechen.

### 3. Schriftliche Entschuldigung

Bei Rückkehr in die Schule muss wie üblich eine schriftliche Entschuldigung beim Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin abgegeben werden.

**Die genannte Vorgehensweise gilt analog für Referate, Vorträge und ähnliche Leistungen, die der Schüler am Fehltag zu halten oder zu erbringen hätte.**

Unterbleibt die genannte Vorgehensweise, so gilt das Fehlen als unentschuldigt und es muss keine Möglichkeit des Nachschreibens oder des Anfertigens einer Ersatzleistung gewährt werden. Die nicht erbrachte Leistung kann mit „ungenügend“ bewertet werden.

---

Julietta Kaudelka-Janzyk, Mittelstufenkoordinatorin

Rückgabe bis zum 16.8.2024 beim Klassenlehrer/bei der Klassenlehrerin

Name des Schülers: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Wir haben die Informationen zur Vorgehensweise bei Krankheit an Klassenarbeitstagen zur Kenntnis genommen.

---

Ort und Datum

---

Unterschrift des Schülers

---

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten