

**Antrag an den Schulverein des Otto-Hahn-Gymnasiums Gifhorn  
auf Bewilligung eines Zuschusses bzw. der Kostenübernahme für eine  
Anschaffung**

---

(Von der verantwortlichen Person / Lehrkraft auszufüllen)

Hiermit beantrage ich, für die folgende Anschaffung eine finanzielle Unterstützung / Kostenübernahme.

**1. Art der Anschaffung:** (z.B. Gerät, Instrument, Sonstiges ...)

.....

Antragsteller/in / ggf. Fachgruppe.....

---

**2. voraussichtliche Gesamtkosten:** ..... **Euro**

**3. Begründung des Antragstellers:** (evtl. Zusatzblatt beifügen) .....

.....

.....

.....

**4. Eine Erstattung von anderer Seite (regulärer Etat, Sponsor) wurde geprüft und kommt nicht in Betracht.**

Name Antragsteller/in:.....

ggf. Anschrift: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

Unterschrift Antragsteller/in: .....

---

(Bei Erstattung von Auslagen auszufüllen)

**5. Bei Erstattung von Auslagen:**

Der Zuschuss ist (nach Vorlage der Rechnungen / Quittungen) auf folgendes **Konto** zu überweisen:

Kontoinhaber:.....

IBAN:.....BIC:.....

Verwendungszweck:.....

---

(Bearbeitungsvermerke des Vereins)

Die Gewährung eines Zuschusses zur oben genannten Veranstaltung wird /nicht / befürwortet.

Es wird ein Zuschuss in Höhe von ..... Euro vorgeschlagen.

Datum: ..... Unterschrift Verein .....

---